

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

SVEUČILIŠTE U SPLITU
Sveučilišni odjel za stručne studije
Kopilica 5
21000 Split

Sadržaj

1.	UVODNE ODREDBE	3
2.	ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU	5
2.1	Obveze Odjela	6
2.2	Ovlaštenici	6
2.3	Stručnjak zaštite na radu	7
2.4	Odbor za zaštitu na radu	9
2.5	Povjerenik radnika za zaštitu na radu	10
2.6	Radnici	11
3.	PRAVILA ZAŠTITE NA RADU	11
3.1	Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu	11
3.2	Obavješćivanje i savjetovanje	13
3.3	Poslovi s posebnim uvjetima rada.....	13
3.4	Sredstva rada i radni okoliš	13
3.5	Prevenција stresa uzrokovanog na radu ili u vezi s radom	14
3.6	Osobna zaštitna sredstva	14
3.7	Nadzorni uređaji kao sredstva zaštite na radu.....	16
3.8	Opasne radne tvari	16
3.9	Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje.....	17
3.10	Ozljede na radu i profesionalne bolesti	17
3.11	Pružanje prve pomoći.....	18
3.12	Zaštita nepušača	18
3.13	Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti	19
4.	ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA.....	20
5.	PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA	20
6.	NADZOR	21
7.	ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI	21
8.	PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA	22
9.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	24
10.	PRILOZI	25
a)	popis poslova s posebnim uvjetima rada.....	25
b)	popis osobne zaštitne opreme za poslove kod kojih se mora upotrebljavati	25
c)	karton osobnih zaštitnih sredstava	26

Na temelju članka 19. st. 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), izrađene Procjene rizika, te na temelju članka 31. i 50. Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu te pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije, a nakon savjetovanja sa Glavnim sindikalnim povjerenikom, na 25. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj dana 29. ožujka 2023. godine, pročelnik Odjela donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*), sukladno djelatnosti, poslovima, tehnologiji, sredstvima rada i broju radnika utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika sukladno Zakonu o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: *Zakon*), drugim propisima donesenim na temelju Zakona, Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, ovog pravilnika, drugih općih akata Sveučilišnog odjela za stručne studije (u daljnjem tekstu: *Odjel*) i ugovora o radu.

Članak 2.

Zaštita na radu je obvezan sastavni dio organizacije i obavljanja poslova na Odjelu, a provodi se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju Odjel utvrđuje ovim Pravilnikom i drugim internim aktima organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, način ispitivanja sredstava rada, način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i uporabu znakova obavještanja, izradu uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zabranu dolaska na posao u alkoholiziranom stanju, prevencija stresa, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika, te unutrašnji nadzor.

Odjel u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu ovim pravilnikom uređuje sastav Odbora za zaštitu na radu, te određuje povjerenike za zaštitu na radu.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika i drugih osoba na radu Odjel osigurava primjenom pravila zaštite na radu na temelju općih načela zaštite, ali i primjenom u praksi provjerenih pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Uz ovaj Pravilnik, Odjel donosi i sljedeće akte vezane za zaštitu na radu:

- Procjena rizika
- Program osposobljavanja radnika iz zaštite na radu
- Plan evakuacije i spašavanja
- Popis zaštitnih sredstava po radnim mjestima (nalazi se u Procjeni rizika)
- Poslovi s posebnim uvjetima rada (nalazi se u Procjeni rizika)
- Odluku o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- Odluku o zaštiti nepušača - zabrani pušenja
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu i
- Druge odluke vezane uz zaštitu na radu

Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, Procjena rizika, analize, nalazi inspektora, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, liječnička uvjerenja, upute o radu strojeva, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvješća i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju kod stručnjaka zaštite na radu i ovlaštenika poslodavca.

Liječnička i ostala osobna uvjerenja nalaze se i u arhivi kadrovske službe.

Članak 6.

Primjena pravila zaštite na radu i s njima povezanih mjera zdravstvene zaštite ne smije povlačiti nikakve troškove za radnike.

Troškove provođenja zaštite na radu snosi poslodavac, odnosno njezino provođenje ne smije teretiti radnika.

2. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Organizacijom zaštite na radu obuhvaćena su sva sredstva rada na Odjelu: objekti za rad, instalacije, sustavi za prijenos i prijevoz ljudi i materijala, strojevi i uređaji.

Organizacijom zaštite na radu obuhvaćene su sve osobe na radu na Odjelu:

- svi radnici s ugovorom o radu na određeno ili neodređeno vrijeme,
- osoba na radu je i fizička osoba koja nije u radnom odnosu na Odjelu, ali za Odjel obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (osoba na stručnom osposobljavanju za rad; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; redoviti ili izvanredni student; osoba koja radi kao volonter; gost - istraživač),
- sve osobe zatečene na Odjelu s poslovnim ili stručnim interesom.

Članak 8.

Odjel donosi sve potrebne odluke u vezi organizacije poslova zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima.

Osobe određene ovim pravilnikom i odlukama Odjela organiziraju sve poslove zaštite na radu u skladu sa ovim pravilnikom i drugim propisima, te uređuju i prate njihovu primjenu.

Članak 9.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 10.

Poslove zaštite na radu obavljaju, odgovorni su i imaju posebna ovlaštenja:

- Pročelnik Odjela,
- ovlaštenik za zaštitu na radu,
- Odbor za zaštitu na radu,
- stručnjak zaštite na radu,
- povjerenik radnika za provedbu zaštite na radu.

Članak 11.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Odjel nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje, Odjel može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom stručnom osobom temeljem ugovora.

Članak 12.

Poslovi, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika Odjela utvrđuju se propisima, te odlukama Odjela.

2.1 Obveze Odjela

Članak 13.

Odjel je dužan osigurati sve potrebne uvjete za provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, Kolektivnog ugovora ukoliko obvezuje Odjel i ovog Pravilnika.

U provođenju ovih obveza Odjel obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu sa priložima,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća Procjenu rizika,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- prenošenje ovlasti zaštite na radu na ovlaštenike i stručnjaka zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- davanje naloga ovlaštenim osobama ili trgovačkim društvima za ispitivanje i atestiranje radne opreme i radnog okoliša,
- ugovara usluge sa službom medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredbi ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

2.2 Ovlaštenici

Članak 14.

Ovlaštenik Odjela za provedbu zaštite na radu odgovoran je za obavljanje poslova zaštite na radu neposredno pročelniku Odjela.

Ovlaštenici imaju ova prava i obveze:

- ne dopustiti da se radnik rasporedi na određeno radno mjesto ako nije prethodno osposobljen za rad na siguran način, tj. osigurati mu rad pod nadzorom do osposobljavanja iz zaštite na radu,
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada,
- da posebno osjetljivim skupinama radnika (maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalnih bolesti, te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti) ne dopusti rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,
- da u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigurava evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu,
- nadzirati da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama Poslodavca odnosno proizvođača strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti, te da se koriste propisanim osobnim zaštitnim sredstvima,
- zabraniti radniku rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga Stavka,
- osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i za pružanje prve pomoći, te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu;
- spriječiti da radnici obavljaju poslove u alkoholiziranom stanju, spriječiti i osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, te da se poštuju pravila o zabrani pušenja, odnosno zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti sa rada, odnosno kazniti na mjestu izvršenja,
- obaviti i druge poslove za koje je ovlašten.

Ovlaštenici Odjela moraju biti stručno osposobljeni.

2.3 Stručnjak zaštite na radu

Članak 15.

Stručnjak zaštite na radu obavlja poslove prema pozitivnim propisima RH, općim aktima Odjela i odlukama Pročelnika Odjela.

Članak 16.

Stručnjak zaštite na radu obavlja slijedeće poslove:

- stručna pomoć Odjelu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu,
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Odjela, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije,
- sudjelovanje u postupku izrade Procjene rizika,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje Odjela i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Odjela,
- suradnja s ovlaštenim ustanovama i društvima koji se bave poslovima zaštite na radu,
- osposobljavanje radnika i ovlaštenika za rad na siguran način,
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju,
- djelovanje u Odboru za zaštitu na radu kod Odjela,
- suradnja s Odjelom prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija,
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod Odjela,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- pripremanje nacрта općih akata, odluke, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada i drugih pisanih akata povezanih sa zaštitom na radu,
- obavlja i druge poslove u svezi zaštite na radu prema propisima, općim aktima Odjela te odlukama i nalogima Odjela.

Stručnjak zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite na radu predlaže Odjelu, njegovim ovlaštenicima, odnosno Odboru zaštite na radu pisanim i/ili usmenim putem mjere za poboljšanje stanja.

Članak 17.

Kadrovska služba dužna je surađivati sa stručnjakom za zaštitu na radu radi dostave podataka potrebnih za upućivanje radnika na zdravstvene preglede.

Kadrovska služba dužna je prilikom zapošljavanja, sklapanja novih ugovora o radu za radnike Odjela i dolaska osoba koje se stručno osposobljavaju za rad te studenata na praksu, prije stupanja na rad o istome obavijestiti stručnjaka za zaštitu na radu.

Članak 18.

Stručnjak zaštite na radu ili ovlaštena ustanova izrađuju program osposobljavanja. Stručnjak zaštite na radu provodi ili prati osposobljavanja, provjerava znanja, te vodi evidencije i obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti, a u svezi zaštite na radu.

Članak 19.

Ovlaštenik Odjela dužan je obavijestiti stručnjaka za zaštitu na radu o obavljenim poslovima prije otvaranja novog ili preuređenog objekta, prije stavljanja u uporabu strojeva i uređaja, poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog puštanja u rad strojeva i uređaja, u slučaju rastavljanja i ponovnog sastavljanja strojeva i uređaja, pisanim putem radi potrebnih ispitivanja glede zaštite na radu i zaštite od požara.

Članak 20.

Osoba u procesu nabave strojeva i opreme, te osobnih i zaštitnih sredstava mora utvrditi zajedno sa stručnjakom zaštite na radu da li sredstva rada i oprema, te osobna i zaštitna sredstva zadovoljavaju pravila zaštite na radu (norme, certifikati i sl.).

Dokazivanje se vrši pribavljanjem odgovarajuće dokumentacije od dobavljača ili uvoznika.

2.4 Odbor za zaštitu na radu

Članak 21.

Članove Odbora za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu Odbor) imenuje pročelnik Odjela. Odbor čine:

- Ovlaštenik Odjela za zaštitu na radu,
- stručnjak zaštite na radu,
- povjerenik radnika za provedbu zaštite na radu, tj. koordinator povjerenika za zaštitu na radu ukoliko je više povjerenika,
- specijalist medicine rada.

Članak 22.

Predsjednik Odbora za zaštitu na radu je ovlaštenik Odjela za zaštitu na radu.

Odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca,
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu,
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu,
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Članak 23.

U slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu poslodavac je dužan sazvati Odbor u roku od dva radna dana od nastanka ozljede te o sjednici obavještava nadležnog inspektora.

2.5 Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 24.

Radnici Odjela između sebe biraju određeni broj povjerenika za zaštitu na radu. Broj i mandat izabranih povjerenika utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima se uređuje izbor radnika u radničko vijeće. Povjerenici između sebe biraju koordinatora povjerenika koji je član Odbora za zaštitu na radu.

Ulogu radničkoga vijeća kod Poslodavca, a prema odredbama Kolektivnoga ugovora, može preuzeti Sindikat.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku,
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika,

- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

2.6 Radnici

Članak 25.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu i drugim pozitivnim propisima RH, kolektivnom ugovoru, te općim aktima i odlukama Odjela.

Služba općih i kadrovska poslova i stručnjak zaštite na radu dužni su poduzeti sve potrebne mjere i radnje kako bi radnici pravodobno obavili sve potrebne zdravstvene prethodne i periodične preglede.

O rokovima važenja zdravstvenih periodičnih pregleda vodi brigu kadrovska služba i stručnjak zaštite na radu koji je dužan uputiti radnike na preglede.

3. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

3.1 Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 26.

Poslodavac je obvezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

- prije početka rada,
- kod promjena u radnom postupku,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo radno mjesto,
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Osposobljavanje je radnik po potrebi dužan i periodički ponavljati.

Poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način poslodavac je obavezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

Članak 27.

Odjel može utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu za radnike koji su raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada ili na poslove na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu.

Članak 28.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav osposobljavanja provodi Odjel temeljem Programa osposobljavanja radnika iz zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili ovlaštene ustanove.

Članak 29.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi ovlaštena vanjska stručna organizacija, trgovačko društvo za obavljanje te djelatnosti.

Članak 30.

Provjera znanja provodi se testovima znanja, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 31.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti sastavlja se zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način.

Članak 32.

Radniku koji ne zadovolji niti na trećoj provjeri osposobljenosti za rad na siguran način, Odjel može, u skladu s mogućnostima, dati otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora za drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili mu otkazati ugovor o radu.

Članak 33.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavljaju se u radno vrijeme. Poslodavac je obavezan osposobljavanje radnika, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu provoditi tijekom radnog vremena o svom trošku.

Članak 34.

Za osposobljavanje za rad na siguran način Odjel je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

3.2 Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 35.

Obveze poslodavca u svezi obavješćivanja i savjetovanja definirana su Zakonom o zaštiti na radu, a provode se i primjenjuju putem ovlaštenika, povjerenika i stručnjaka zaštite na radu.

3.3 Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 36.

Popis poslova sa posebnim uvjetima rada utvrđuje se procjenom rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 37.

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira i pazi na rokove stručnjak zaštite na radu koji u suradnji sa kadrovskom službom radnike s propisanim ispravama upućuje na liječnički pregled.

Propisana uvjerenja o izvršenim periodičnim pregledima pohranjuje kadrovska služba te kopije istih dostavlja stručnjaku zaštite na radu.

3.4 Sredstva rada i radni okoliš

Članak 38.

Radni okoliš i mjesto rada mora biti u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020).

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim propisanim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu.

Članak 39.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljaju radnici stručno osposobljeni za obavljanje tih poslova ili na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjima za obavljanje tih poslova.

Članak 40.

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik koji potpisuje ovlaštena stručna ustanova.

Ispitana sredstva rada i oprema koji ne zadovoljavaju osnovnim pravilima zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Članak 41.

Inspektor zaštite na radu ovlašten je narediti ispitivanje pojedinih instalacija u građevinama namijenjenim za rad kada opravdano pretpostavi da je ispitivanje potrebno u svrhu zaštite radnika.

Inspektor zaštite na radu ovlašten je narediti da se obavi ispitivanje radnog okoliša i radne opreme i izvan utvrđenih rokova ako opravdano pretpostavi da je ispitivanje potrebno u svrhu sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, posebno u slučaju pojave profesionalne bolesti.

Inspektor zaštite na radu može narediti ispitivanje i u radnim prostorijama i radnom prostoru izvan radnih prostorija u kojima proces rada ne utječe na stanje u radnom okolišu na temelju zahtjeva radnika, odnosno njegovog povjerenika ili ako sam opravdano pretpostavi da postojeće stanje nije u skladu s pravilima zaštite na radu.

3.5 Prevencija stresa uzrokovanog na radu ili u vezi s radom

Članak 42.

Poslodavac prati naznake postojanja stresa kroz praćenje radnika putem ovlaštenika Odjela za zaštitu na radu, kroz razgovor, anketu, upitnike.

3.6 Osobna zaštitna sredstva

Članak 43.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Odjel nakon pribavljanja mišljenja stručnjaka za zaštitu na radu, ovlaštenika Odjela i povjerenika radnika.

Članak 44.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano, po primitku obavijesti od strane stručnjaka za zaštitu na radu, ovlaštenici Odjela po odluci Pročelnika, dužni su ta sredstva uputiti na ispitivanje ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

Članak 45.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava, radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenika poslodavca izrađenih temeljem stručnog prijedloga stručnjaka zaštite na radu, a te upute stručnjak zaštite na radu predaje voditeljima službi. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja radnicima na korištenje mora predati rukovoditelj službi. Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenik Odjela, temeljem prijedloga stručnjaka za zaštitu na radu mora ih dati prevesti na hrvatski jezik.

Članak 46.

Radnik je dužan pri radu koristiti propisana osobna zaštitna sredstva savjesno.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Dotrajala radna odjeća te osobna zaštitna sredstva se stavljaju van uporabe.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije iznositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

U slučaju prestanka radnog odnosa radna odjeća i osobna zaštitna sredstva se vraćaju poslodavcu.

Članak 47.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika.

3.7 Nadzorni uređaji kao sredstva zaštite na radu

Članak 48.

Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora, te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Ako radničko vijeće, odnosno sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća uskrati suglasnost, poslodavac može u roku od 15 dana od dana dostave izjave o uskrati suglasnosti tražiti da tu suglasnost nadomjesti sudska ili arbitražna odluka u skladu s općim propisom o radu.

Poslodavac je obvezan prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.

Poslodavac ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obvezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

Odredbe ovoga članka o zabrani snimanja i zabrani korištenja snimljenih materijala obvezuju poslodavca i u odnosu na djecu i maloljetnike, neovisno nalaze li se na mjestima rada u svojstvu maloljetnih radnika ili osoba na radu.

3.8 Opasne radne tvari

Članak 49.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari primjenjuju se sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača i moraju biti označene na odgovarajući način.

Članak 50.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru voditelji. Popis opasnih radnih tvari utvrđen je procjenom rizika.

Članak 51.

Ovlaštenik Odjela za zaštitu na radu je dužan osigurati da su opasne radne tvari tako pakirane i označene da prilikom njihove primjene ne postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.

Ovlaštenik Odjela za zaštitu na radu je dužan osigurati da su za opasne radne tvari dani podaci o opasnostima u svezi njihovog korištenja kao i o pravilima zaštite.

Članak 52.

Dužnost neposrednog rukovoditelja (pročelnika odsjeka, predstojnika zavoda i voditelja službi) odnosno ovlaštenika Odjela za zaštitu na radu je da ostatke opasnih tvari nakon korištenja zbrine na propisani način (preda ovlaštenom sakupljaču).

Članak 53.

Radnici koji rade sa opasnim tvarima moraju koristiti osobnu zaštitnu opremu, propisanu Procjenom rizika.

3.9 Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 54.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima Odjela, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora te osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje.

Članak 55.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti i zdravlje radnika. Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio Pravilnika o zaštiti od požara. Zaštita od požara detaljno se regulira posebnim Pravilnikom o zaštiti od požara.

3.10 Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 56.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira i obavlja stručnjak zaštite na radu i ovlaštenik Odjela za zaštitu na radu.

Voditelji odsjeka, službi i zavoda o nastanku ozljede na radu ili o saznanju o profesionalnoj bolesti radnika odmah, bez odgode, obavještavaju stručnjaka za zaštitu na radu i ovlaštenika Odjela za zaštitu na radu.

Poslodavac i voditelji odsjeka, službi i zavoda, ovlaštenik Odjela za zaštitu na radu, dužni su o teškoj ili skupnoj ozljedi, te o očevidu iste obavijestiti i pozvati povjerenika radnika za zaštitu na radu kao i sazvati sjednicu Odbora zaštite na radu.

3.11 Pružanje prve pomoći

Članak 57.

Za pružanje prve pomoći mora se osigurati propisani osnovni sanitetski materijal kao i specifični, ovisno o opasnostima i štetnostima koje se mogu pojaviti na pojedinom poslu.

Mjesta postavljanja sanitetskog materijala (ormarići) trebaju biti označena propisanim znakom.

Na ormariću prve pomoći ili drugom vidnom mjestu mora se staviti ime radnika za pružanje prve pomoći ili broj telefona na koji se može pozvati, naziv zdravstvene ustanove i njezin broj telefona.

Članak 58.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno obavijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog rukovoditelja radnika. Dužan je bez odgode pozvati sa najbližeg fiksnog ili mobilnog uređaja javnu službu za pružanje medicinske pomoći, ukoliko je to potrebno. Dužan je ako svojim postupcima ne ugrožava zdravlje i život ozlijeđenog, sebe, i/ili druge osobe, sukladno svojim sposobnostima i mogućnostima pružiti pomoć ozlijeđenom te biti uz njega do dolaska osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći.

Članak 59.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći koji se zatekne u smjeni dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda, osim u slučaju ako bi se time još više pogoršalo zdravstveno stanje radnika,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ukoliko još nije pozvana i/ili organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika u zdravstvenu ustanovu ako je to potrebno,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja (pročelnika odsjeka, predstojnika zavoda i voditelja službi), ovlaštenika i stručnjaka za zaštitu na radu.

3.12 Zaštita nepušača

Članak 60.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda kao i elektroničkih cigareta u radnim prostorima i prostorijama.

3.13 Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 61.

Zabranjeno je unošenje u prostore Odjela i uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

Članak 62.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja stručnjak zaštite na radu ili osoba koju Odjel za to ovlasti.

Provjera se obavlja po slobodnom nahođenju, prijavi neposrednog rukovoditelja (pročelnika odsjeka, predstojnika zavoda i voditelja službi), ovlaštenika Odjela za zaštitu na radu i stručnjaka za zaštitu na radu.

Članak 63.

Stručnjak zaštite na radu i ovlaštenik Odjela, uz prethodno odobrenje pročelnika Odjela, odgovoran je za nabavu i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaje za provjeru alkoholiziranosti radnika.

Članak 64.

Utvrđivanje da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim pogodnim aparatom ili postupkom.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima više od 0,00 mg/kg, odnosno više od 0,00 mg/l izdahnutog zraka.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuje osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i osobe koja je vršila provjeru alkoholiziranosti.

U slučaju da radnik odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola, a odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokazanog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta.

Članak 65.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, neposredni rukovoditelj radnika dužan je zabraniti radniku daljnji rad, te ga uputiti nadležnoj zdravstvenoj ustanovi na provjeru sredstava ovisnosti. U slučaju da radnik odbije odlazak u zdravstvenu ustanovu na provjeru ovisnosti, smatra se da je radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti.

4. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 66.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena sposobnost i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, utvrđuju se procjenom rizika, a ako njome nije utvrđeno koji su, smatra se da su to oni poslovi koje odredbe Zakona o zaštiti na radu i Zakona o radu te drugi važeći propisi zabranjuju.

Navedene kategorije radnika ne smiju obavljati one poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje, a sve kako je određeno pozitivnim propisima.

5. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 67.

Prava, obveze i odgovornosti Odjela utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu, te drugim zakonima i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 68.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika Odjela za zaštitu na radu određena su Zakonom i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, te odlukama i općim aktima Odjela.

Odgovornost ovlaštenika Odjela za zaštitu na radu utvrđena je Zakonom i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, te odlukama i općim aktima Odjela.

6. NADZOR

Članak 69.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika te odlukama i općim aktima Odjela.

Članak 70.

Pročelnik Odjela ili ovlaštenik Odjela za zaštitu na radu obavezan je Inspektoratu rada na njegov zahtjev dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.

Pročelnik Odjela je obavezan u roku od osam dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada izvijestiti tijelo nadležno o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

Članak 71

Pročelnik Odjela je obavezan izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj (dva ili više radnika) ozljedi odmah po nastanku događaja i dostaviti tijelu nadležnom za poslove inspekcije rada propisano pisano izvješće.

7. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 72.

Sukladno Zakonu i podzakonskim aktima o vođenju isprava, evidencije i izvještaja te odredbama ovog pravilnika čuvaju se procjena rizika zaštite na radu, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu.

Članak 73.

Ovlaštenik Odjela za zaštitu na radu mora čuvati:

- glavni projekt i ostalu tehničku dokumentaciju izrađenu prema posebnom propisu iz kojeg je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za građevinu u trenutku korištenja (tehnička dokumentacija koja se čuva sve dok se taj objekt koristi),
- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok se ti strojevi i uređaji koriste,
- isprave o obavljenim ispitivanjima propisanim u Zakonu o zaštiti na radu (čuvaju se na mjestu gdje se vodi evidencija, a njihove preslike na mjestu gdje se koriste sredstva za rad, na koje se isprave odnose, sve dok se nakon ponovnog pregleda, odnosno, ispitivanja ne izdaju nove isprave),
- dokaze o ispravnosti instalacija.

Članak 74.

Vode se evidencije o:

- radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- stručno osposobljenim radnicima,
- radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- strojevima i uređajima s povećanim opasnostima koje koristi,
- opasnim tvarima koje proizvodi, prerađuje ili koristi,
- ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika,
- ostalo predviđeno odgovarajućim propisom.

Za ispravu koja se tijekom korištenja ošteti, prije nego izgubi uporabnu vrijednost, mora se izraditi nova.

Članak 75.

Pročelnik Odjela ili ovlaštenik Odjela za zaštitu na radu dužan je osigurati radnicima na dostupnom mjestu:

- Procjena rizika za mjesta rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
- upute za rad na siguran način za mjesta rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova sa posebnim uvjetima rada,
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

8. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 76.

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske te ovim Pravilnikom, odlukama i općim aktima Odjela.

Članak 77.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako :

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika, te odlukama i općim aktima Odjela,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorna osoba radi sigurnosti i zaštite zdravlja,

- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primjenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorna osoba,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi svoju sigurnost ili zdravlje, te sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom,
- oštetiti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se sa mjesta rada ili iz prostora Odjela kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- obavlja poslove svog radnog mjesta pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije Odjela,
- ne pridržava se zabrane pušenja u radnim prostorijama i prostorima u kojima nije dozvoljeno pušenje,
- o uočenim nedostacima svoga radnog mjesta ne izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika,
- nepravilno upotrebljava strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada,
- nepravilno upotrebljava propisanu osobnu zaštitnu opremu koju je nakon uporabe dužan vratiti na prikladno mjesto,
- nepravilno upotrebljava i/ili svojevóljno isključuje, vrši preinake i/ili uklanja sigurnosne naprave na uređaju kojeg koristi (stroj, aparat, alat, postrojenje, zgrada),
- odmah ne obavijesti poslodavca i/ili ovlaštenika i/ili stručnjaka zaštite na radu o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje radnika, kao i o nepostojanju ili nedostatku uputa koje su dane za takvu situaciju,
- prije napuštanja mjesta rada ne ostavi sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada,
- odbija suradnju s poslodavcem, i/ili ovlaštenikom i/ili stručnjakom zaštite na radu te povjerenikom za zaštitu na radu u svezi provedbe zaštite na radu.

Zbog bilo koje povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći izvanredni otkaz ugovora o radu sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 78.

Radnik može biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz prostora Odjela na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ukoliko on obvezuje Odjel, pravilnikom o radu i ovim pravilnikom, te u drugim slučajevima utvrđenim internim aktima Odjela.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 80.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od objave na oglasnoj ploči Odjela. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o zaštiti na radu od 29. studenog 2016. godine, klase: 012-03/16-01, urbroja: 2181-193-02-3/16-4.

Klasa: 011-04/23-03/04
Urbroj: 2181-193-111-1
U Splitu, 29. ožujka 2023. godine

Pročelnik Odjela

Dr. sc. Petar Pepur, profesor stručnog studija



Prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 29. 03. 2023., te je stupio na snagu dana 06. 04. 2023. godine.

Glavni sindikalni povjerenik

Klaudijo Mikšić

TAJNIK

Franjo Zubak, dipl. iur.

10. PRILOZI

a) popis poslova s posebnim uvjetima rada

Red. broj	Radno mjesto	Mjesto s posebnim uvjetima rada prema točkama PUR-a:
1.	Voditelj laboratorija za elektrotehniku i elektroniku	Članak 3. točka 1, 10, 17, 18 (p.p. 19)
2.	Nastavno osoblje strojarstva u laboratoriju alatnih strojeva, zavarivanja, toplinske obrade	Članak 3. točka 1, 10, 18 (p.p. 19, 23, 41)
3.	Nastavno osoblje strojarstva u laboratoriju termodinamike i mehanike fluida, obnovljivih izvora energije energetskih sustava	Članak 3. točka 1, 10, 18, (p.p. 19, 23, 41)
4.	Nastavno osoblje elektrotehnike /energetike u laboratoriju ind. elektr.	Članak 3. točka 10
5.	Nastavno osoblje elektrotehnike /energetike u laboratoriju energetike	Članak 3. točka 10
6.	Nastavno osoblje elektrotehnike /energetike u laboratoriju mehatronike	Članak 3. točka 1, 10, 18 (p.p. 19)
7.	Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	Članak 3. točka 10
8.	Stručni suradnik za informacijske tehnologije	Članak 3. točka 17, 18 (p.p. 19)
9.	Viši informatički referent	Članak 3. točka 17, 18 (p.p. 19)
10.	Viši laborant na Odsjeku elektrotehnike	Članak 3. točka 1, 10, 17, 18 (p.p. 19)
11.	Viši laborant na Odsjeku strojarstva	Članak 3. točka 1, 10, 17, 18 (p.p. 19, 23, 41)
12.	Radnik na poslovima tehničkog održavanja	Članak 3. točka 1, 10, 16, 17, 18 (p.p. 19)
13.	Radnik na održavanju	Članak 3. točka 1, 10, 16, 17, 18 (p.p. 19)

b) popis osobne zaštitne opreme za poslove kod kojih se mora upotrebljavati

Naziv radnog mjesta	Glava	Tijelo	Noge	Ruke
Voditelj laboratorija za elektrotehniku i elektroniku	ZN, ZS	RO ili RM, ZP*	ZC	ZRK, ZRG*
Nastavno osoblje strojarstva u laboratoriju alatnih strojeva, zavarivanja, toplinske obrade	ZN, ZNV, ZMV, ZS	RO ili RM	ZC	ZRK, ZRG*
Nastavno osoblje strojarstva u laboratoriju termodinamike i mehanike fluida, obnovljivih izvora energije energetskih sustava	ZN, ZNV, ZMV, ZS	RO ili RM	ZC	ZRK, ZRG*
Nastavno osoblje elektrotehnike/energetike u laboratoriju ind. elektronike	ZN	RM	ZC	ZRG*
Nastavno osoblje elektrotehnike/energetike u laboratoriju energetike	ZN	RM	ZC	ZRG*
Nastavno osoblje elektrotehnike/energetike u laboratoriju mehatronike	ZN, ZS	RO ili RM	ZC	ZRK, ZRG*
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	ZN	RM	ZC	ZRG*
Stručni suradnik za informacijske tehnologije	ZN, ZS	RO ili RM, ZP*	ZC	ZRK
Viši informatički referent	ZN, ZS	RO ili RM, ZP*	ZC	ZRK
Viši laborant na Odsjeku elektotehnike	ZN, ZS	RO ili RM, ZP*	ZC	ZRK, ZRG*
Viši laborant na Odsjeku strojarstva	ZN, ZNV, ZMV, ZS	RO ili RM, ZP*	ZC	ZRK, ZRG*
Radnik na poslovima tehničkog održavanja prostora	ZN, ZS	RO ili RM, ZP*	ZC	ZRK, ZRG*
Radnik na održavanju	ZN, ZS	RO ili RM, ZP*	ZC	ZRK, ZRG*
Spremačica	-	RM	AC	ZRG

Glava	Tijelo	Noge	Ruke
ZN – zaštitne naočale sa prozirnim staklom, HRN EN 166 ZS – zaštita sluha (slušalice ili čepići), HRN EN 351-1 R – respirator ZMV – zaštitna maska za zavarivanje, HRN EN 14387 ZNV – zaštitne naočale za zavarivanje sa zatamnjenim staklom, HRN EN 175-2002	RM – radni mantil, HRN EN 464 RO – radno odijelo, HRN EN 465 ZP* – zaštitni pojas za rad na visini, HRN EN 361 (po potrebi)	ZC - zaštitne cipele, HRN EN 345 AC – anatomske cipele ili klompe, HRN EN 347	ZRK – zaštitne rukavice kožne, HRN EN 388 ZRG – zaštitne rukavice gumene, HRN EN 374 ZRG* zaštitne rukavice gumene HRN EN 60903

c) karton osobnih zaštitnih sredstava

Karton osobne zaštitne opreme							
Tvrтка:							
Ime i prezime radnika:							
Radno mjesto:							
Red. br.	Osobna zaštitna oprema	Norma	Količina	Datum Zaduženja	Rok trajanja	Potpis radnika	